

Reglemente för Mäklarsamfundets disciplinnämnd

§ 1 Ställning och befogenhet

Disciplinnämnden är ett organ inom Mäklarsamfundet som beslutar om disciplinär påföljd mot medlem, som bedömts att i sin yrkesutövning inte efterfölja Mäklarsamfundets stadgar, etiska regler, rekommendationer eller i övrigt uppträtt illojalt mot Mäklarsamfundet eller medlem. Påföljderna är erinran, varning eller uteslutning.

§ 2 Sammansättning

Disciplinnämnden består av ledamöter och ersättare i Mäklarsamfundets styrelse. Mäklarsamfundets ordförande och dess vice ordförande är ordförande respektive vice ordförande i Disciplinnämnden.

§ 3 Beslutsföret

Disciplinnämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande, varav en måste utgöras av nämndens ordförande eller vice ordförande.

§ 4 Mandattid

Mandattiden för ledamöter och ordförande sammanfaller med mandattiden för ledamotskap i Mäklarsamfundets styrelse.

§ 5 Säte

Disciplinnämnden och dess kanslifunktioner är knuten till Mäklarsamfundet och har säte på Mäklarsamfundets adress inom Stockholms län.

§ 6 Utredning av ärenden

Ärenden ska före beslut beredas, varvid medlem vars sak ska behandlas ska ges tillfälle till yttrande inom viss förelagd tid. Sådan begäran om yttrande ska anses ha kommit mäklaren tillhanda om den skickas till den adress som mäklaren senast anmält till Mäklarsamfundets register. Ärende får alltid avgöras oaktat mäklaren inte avhört när yttrande begärts enligt ovan och fristen, som minst måste vara fjorton dagar, förlöpt.

Förfrågan, påstående eller anmälan behöver inte kommuniceras om detta bedöms som uppenbart onödigt, exempelvis i ärenden där medlem brustit i sina betalningsskyldigheter och trots två påminnelser inte fullgjort sina skyldigheter.

Utredningsresurser och andra funktioner som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden ska ställas till förfogande av Mäklarsamfundet. Ärenden ska, om nämnden inte finner annat vara påkallat, beredas skriftligen. Nämndens yttranden och avgöranden ska likaledes vara skriftliga. Åtgärder som erfordras för att ärenden ska bli sakligt och vederhäftigt utredda beslutas av nämnden.

§ 7 Sammanträden

Ärende avgörs vid sammanträde med nämnden, och om nämnden inte finner annat vara påkallat, på handlingarna. Nämndens överläggningar är inte offentliga. I den mån ärendets art så medger kan ordföranden besluta om att sammanträde kan hållas per telefon. Disciplinnämnden sammanträder till ordinarie sammanträde vid de tillfällen under året då Mäklarsamfundets styrelse har sammanträde. Erfordras ytterligare sammanträden, utöver beslutade, eller ska sammanträde inställas, beslutar ordföranden härom. Ordföranden är dock skyldig att alltid kalla till sammanträde om tre av nämndens ledamöter så begär. Kallelse, jämte föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska upptas till beslut, ska utsändas senast sju dagar före sammanträdesdatum. I speciella och brådskande fall kan ärende upptas till beslut om samtliga närvarande ledamöter biträder beslutet att ärendet kan upptas till behandling. Nämnden kan öppna ärenden ex officio, dvs. utan anmälan.

§ 8 Närvarorätt

Fastighetsmäklare, vars ärende ska behandlas i nämnden ska skriftligen informeras om när och var ärendet ska tas upp till behandling. Denne ska beredas tillfälle att personligen infinna sig på mötet för att själv få framlägga sin syn på ärendet samt stå till förfogande för eventuella frågor från nämnden. Fastighetsmäklaren kan begära att han ska höras per telefon.

Rätt att närvara gäller dock inte i ärenden som bedömts uppenbart onödiga att kommunicera enligt § 6 ovan.

§ 9 Protokoll

Vid nämndens sammanträden ska föras protokoll, som ska justeras av mötesordföranden jämte minst en justeringsman. Av protokollet ska framgå nämndens beslut i enskilt ärende. Vid varning eller uteslutning kan nämnden besluta att meddela tillsynsmyndigheten för fastighetsmäklare.

Ledamot som reserverar sig mot nämndens beslut ska, inom sju dagar från beslutet, skriftligen lämna skälen för reservationen för att biläggas protokollet. Reservation i annan form kan inte ske.

§ 10 Omröstning, röstetal

Nämndens beslut är kollegiala och fattas genom omröstning. Varje ledamot har en röst och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Förvaltningslagens regler om jäv ska tillämpas.

§ 11 Offentlighet och sekretess

Nämnden beslutar självständigt om vem eller vilka som äger närvara vid nämndens sammanträden. Utöver bilagorna till nämndens protokoll, vari nämnden redovisar sina avgöranden och beslut, är handlingarna hos nämnden inte offentliga om nämnden inte beslutar annorlunda i enskilt fall. Handlingar i pågående utredning får inte utlämnas, dock äger part rätt att ta del av handlingar som inkommit till nämnden och berör hans ärende. Nämndens ledamöter eller annan som närvarit vid nämndens sammanträde får inte återge vad som anförts under nämndens överläggningar. Endast nämndens ordförande får uttala sig för nämndens räkning.

§ 12 Överklagande

Disciplinnämndens beslut kan inte överklagas.

§ 13 Omprövning

Om det i ärende som tidigare avgjorts av nämnden åberopas ny omständighet, som sannolikt skulle ha lett till annan utgång, kan nämnden besluta att ta upp ärendet till omprövning. Skäl till sådan omprövning föreligger dock inte om omständighet före nämndens tidigare avgörande var känt för den part som nu åberopar den. Nämnden kan även besluta om omprövning av ärende om den finner att dess tidigare beslut är uppenbart oriktigt.

Vid omprövning gäller att redan beslutad disciplinär påföljd kan återkallas eller mildras.